

Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Proces	Aanbestedingsleidraad 4.4. Planning	Bedankt voor het publiceren van het bestek, we zijn voornemens om in te schrijven, het valt ons op dat de planning zeer krap is voor zowel u als aanbestedende dienst als voor de potentiële inschrijvers. De fase van Nota van Inlichtingen en met name voor u het publiceren van de antwoorden is slechts twee dagen, bent u zich hiervan bewust en is dit haalbaar / realistisch? Wij zien dat aanbestedingen met soortgelijke potentie minimaal een week hanteren tussen het indienen van de vragen en het publiceren van de antwoorden. Indien u hier bewust voor heeft gekozen (en tijd heeft gereserveerd), dan hopen we inderdaad voor de kerstvakantie de antwoorden tegemoet te zien! Voor een kwalitatieve goede beantwoording vragen we u om te overwegen de inschrijfdatum met minimaal een week te verlengen, van 23 januari naar 30 januari 10.00 uur en het liefst gezien de kerstvakantie een verruiming van twee weken met inleverdatum 6-2-2023 voor 10.00 uur. Kunt u hiermee instemmen?	Planning is aangepast.
2	Proces	Planning	De Rijksoverheid en brancheverenigingen hebben gesteld dat er gedurende de laatste Nota van Inlichtingen en de aanbesteding minimaal 10 kalenderdagen zijn die niet in een vakantieperiode vallen. In onderhavige aanbesteding is hier geen rekening mee gehouden, wij verzoeken u gezien de sterk verminderde capaciteit gedurende deze periode om de planning dusdanig aan te passen dat het stellen van vragen t.b.v. de tweede vragenronde wordt verschoven naar 12 januari 2023. De rest van de planning verschuift dan evenredig mee.	Planning is aangepast.
3	Proces	Lidmaatschap ABU	De aanbestedende dienst stelt als eis dat inschrijvers lid zijn ABU of NBBU. Het gaat erom dat een arbeidsbemiddelingsbureau ABU volgend is en daarmee dus de CAO voor uitzendkrachten hanteert. Om ABU volgend te zijn is lidmaatschap bij ABU of NBBU niet noodzakelijk en bovendien geen vereiste in de branche van arbeidsbemiddeling. Om deze reden verzoeken wij de eis te laten vervallen. Mocht u hier onverhoopt niet mee akkoord gaan, dan verzoeken wij gemotiveerd op te geven waarom en op welke wijze lidmaatschap van de ABU of NBBU bijdraagt aan de doelstellingen van onderhavige aanbesteding.	Een lidmaatschap brengt criteria met zich mee waaraan een organisatie moet voldoen. Organisaties worden getoetst of zij aan deze eisen voldoen. Dit biedt opdrachtgevers en uitzendkrachten zekerheid dat zij te maken hebben met een betrouwbare en professioneel uitzendbureau, dat zich houdt aan de bestaande wet- en regelgeving.
4	Proces	Beoordelingsmethodiek	De schaalverdeling van de kwalitatieve gunningscriteria is onvoldoende onderscheidend. Momenteel bedraagt het verschil in schaalverdeling respectievelijk 30%, 20%, 30% en 30%. Door gelijke grootheden te gebruiken is de kans minder groot dat inschrijvers even hoog scoren op de kwalitatieve criteria waardoor de prijs/kwaliteitverhouding gerespecteerd wordt. Wanneer inschrijvers namelijk op kwalitatieve aspecten veelal dezelfde score behalen, is de prijs doorslaggevend. Om de kwalitatieve criteria de bepalende rol te laten spelen bij de gunning, verzoeken wij u voor om een transparante schaalverdeling te hanteren met gelijke grootheden.	Oprachtgever deelt deze zienswijze niet. Opdrachtgever heeft grote waarde aan kwaliteit en kent daarom ook 70% van de punten toe aan kwaliteit. Daarnaast heeft Opdrachtgever een minimum gesteld aan de kwaliteit die inschrijver minimaal moet scoren, zodat een lage omrekenfactor niet zorgt voor een kwalitatief laag scorende inschrijver.
5	Inhoud	Beoordelingsmethodiek	Wanneer inschrijvers de score 'voldoet niet' behalen voor een van de kwalitatieve gunningscriteria wordt de inschrijving terzijde gelegd. Dit betekent dat de volledige inschrijving terzijde wordt gelegd en de prijs van de betreffende inschrijver niet meer wordt meegenomen in het bepalen van de score op het prijscomponent. Is dit correct?	Deze aanname is juist
6	Inhoud	PvE	In de eis wordt gesteld dat er minimaal 3 CV's aangeleverd dienen te worden, in de huidige arbeidsmarkt is dit geen realistische eis. Wij verzoeken u dit aan te passen naar minimaal 1 CV. Wanneer er minimaal 3 CV's worden geleverd dan is het risico aanwezig dat er geen geschikte kandidaten worden aangeboden.	In de regel verwacht Opdrachtgever dat inschrijver 3 cv's aanbiedt. In overleg met Opdrachtgever kan bij een Nadere Uitvraag worden gekozen voor het aanbieden van minder cv's. Opdrachtgever ziet graag dat Opdrachtnemer tijdig communiceert indien 3 cv's niet realistisch is voor een uitvraag.
7	Inhoud	PvE 1.16	Opdrachtnemer garandeert dat voor 95% van de aanvragen een geschikte kandidaat kan worden geleverd. Kunt u bevestigen dat speed aanvragen hier geen onderdeel van uitmaken?	Deze aanname is juist
8	Inhoud	PvE 3.7	De tarieven staan vast tot 1 maart 2025, in de huidige economische tijd waarin de marges steeds meer onder druk staan i.v.m. stijgende 'cost per hire' o.a. door de krapte op de arbeidsmarkt is dit niet realistisch. Wij verzoeken u daarom om een indexering vanaf 1 maart 2024 toe te staan van maximaal 2%.	Dit is akkoord
9	Inhoud	Omrekenfactor	Indien de omrekenfactor hoger is dan 1,9 (voor fase A) dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning. Op basis waarvan heeft de aanbestedende dienst de maximale omrekenfactor van 1,9 (fase A) bepaald? Wij verzoeken u in het kader van transparantie om uw beantwoording zo volledig mogelijk te doen daar een omrekenfactor van 1,9 zeer ongebruikelijk is in de markt in relatie tot de scope en omvang van de opdracht. De maximale omrekenfactor van 1,9 zal in de praktijk leiden naar een minder kwalitatieve en daardoor succesvolle werving, in mindere mate binding met de uitzendkracht – bedrijven zullen hier minder resources voor inzetten – en uiteindelijk is er hierdoor geen sprake van partnerschap. Immers als de leverende partij verlies maakt zal er wrijving ontstaan tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer en zal er in mindere mate motivatie zijn om te werken aan een partnerschap.	De plafond omrekenfactor wordt aangepast: De Aanbestedende dienst hanteert een plafond omrekenfactor inclusief marge van 205 voor fase A en 220 voor fase B-C. D. De ingediende Inschrijvingen waarvan de de omrekenfactor boven de plafond omrekenfactor uitkomt worden terzijde gelegd.
10	Inhoud	PvE	Aanbestedende dienst wenst inleenkrachten te allen tijde kosteloos over te kunnen nemen. Dit is absoluut niet gebruikelijk en bovendien heeft de aanbestedende dienst hierdoor feitelijk een goedkoop wervingsmodel. Wij verzoeken u de betreffende eis te herzien naar een in de branche gebruikelijk aantal uren voor kosteloze overname: 1500 uur. Wanneer medewerkers voor 1500 uur worden overgenomen, geldt een formule dat de gemeente de resterende uren tot 1500 uur betaald. Mocht u toch inleenkrachten kosteloos wensen over te nemen, dan verzoeken wij u het aantal over te nemen arbeidskrachten te maximeren op twee arbeidskrachten per jaar.	Oprachtgever gaat ermee akkoord om kosteloze overname na 1040 uur (naar rato) bij een parttime dienstverband toe te passen.
11	Inhoud	Social Return On Investment	Als SROI component stelt de aanbestedende dienst het percentage van 10% van de werkelijk gerealiseerde opdrachtwaarde. Wilt u bevestigen dat de werkelijk gerealiseerde opdrachtwaarde alleen de omzet vanuit de bureaumarge betreft? In de branche is de gemiddelde kostprijs (bestaande uit loon en overige verplichte looncomponenten) 1,75. De omrekenfactor hierboven is de bureaumarge en daarmee daadwerkelijke omzet voor opdrachtnemer. Door het percentage van 10% te hanteren over de totale opdrachtwaarde betekent dit dat de opdrachtnemer zal werken onder de kostprijs en uiteindelijk niet meer of minder kwalitatief zal zorgdragen voor uitvoering van het contract.	Nee, de social return verplichting bedraagt 10% van de gerealiseerde opdrachtwaarde door opdrachtnemer.
12	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.1	Voor de rechtsgeldige ondertekening door de in de KVK vermelde gevolmachtigde maken wij gebruik van DocuSign eSignature. DocuSign eSignature is geoorloofd in de meeste burgerlijke en common law rechtsgebieden voor de meeste type overeenkomsten wereldwijd, inclusief de Europese Unie. DocuSign hanteert sterke beveiligingsmechanismen om volgens de hoogste internationale veiligheidsnormen documenten en gegevens te beschermen. Gaat u akkoord met ondertekening via DocuSign eSignature?	Dit is akkoord
13	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.1	Inschrijver heeft deelgenomen aan de marktconsultatie. In deel III onderdeel C heeft u facultatieve uitsluitingsgronden aangevinkt die u van toepassing heeft verklaard op de onderhavige aanbesteding. Eén van deze uitsluitingsgronden betreft 'betrokken bij de voorbereiding'. Wij hebben deelgenomen aan de marktconsultatie die vooraf is gegaan aan onderhavige aanbesteding. Kunt u ons bevestigen dat onze deelname aan deze marktconsultatie door u niet wordt gekwalificeerd als betrokkenheid van ons bij de voorbereiding van onderhavige aanbesteding zoals bedoeld in de door u van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgrond 'betrokken bij de voorbereiding', zodat wij in het UEA gelet hierop 'Nee' kunnen invullen?	Deze aanname is juist
14	Proces	Aanbestedingsleidraad 1.5	Er komen raamovereenkomsten tot stand tussen elke individuele deelnemer en de opdrachtnemer. Vindt een eventuele verlenging collectief plaats of beslissen de afzonderlijke deelnemers om al dan niet te verlengen?	Eventuele verlengingen vinden collectief plaats.
15	Proces	Programma van eisen 1.5	Het genereren van de opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer kent een automatisch karakter en daarmee een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze opdrachtbevestiging: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen Gaat u hiermee akkoord?	Dit is akkoord. Graag ziet Opdrachtgever ook op de opdrachtbevestiging terug welke afdeling het betreft, maar dit is geen eis.
16	Juridisch	Bijlage 4 Raamovereenkomst	Bij de begrippen in de raamovereenkomst ontbreekt de definitie van Personeel van Opdrachtnemer, deze staat wel in de standaard model Raamovereenkomst inzake inhuur Flexibele Arbeidskrachten en is belangrijk voor de juiste interpretatie van de Raamovereenkomst en de Arvodi 2018 voorwaarden. Kunt u de volgende definitie toevoegen aan de Raamovereenkomst: Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, niet zijnde een Flexibele Arbeidskracht, die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken?	Dit is akkoord

17	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 1.2	In de definitie van zelf aangedragen kandidaten staat dat Opdrachtgever de werving en selectie zelf doet, waarbij Opdrachtnemer de personeelsadministratie en het juridisch werkgeverschap voor deze flexibele arbeidskrachten verzorgt en Opdrachtgever leiding en toezicht uitoefent, daarmee lijkt de allocatieve rol bij Opdrachtgever liggen en dit brengt het risico met zich mee dat deze kandidaten kwalificeren als payrollkrachten. vraag 1: Kunt u bevestigen dat Opdrachtgever uitsluitend verantwoordelijk is voor het aandragen van de kandidaten en dat deze kandidaten niet eerder bij Opdrachtgever gewerkt hebben en dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de selectie van kandidaten? vraag 2: Kunt u de definitie als volgt aanpassen: Zelf aangedragen kandidaten: ondergenoemde organisaties kunnen zelf kandidaten aandragen. De door Opdrachtgever aangedragen kandidaten gaan mee in de selectie die Opdrachtnemer verzorgt voor Opdrachtgever. Deze zelf aangedragen kandidaten krijgen dezelfde behandeling als gewone flexibele arbeidskrachten, zoals onder andere opleiding. Verder zoekt Opdrachtnemer naar ander werk voor hen zodra de opdracht wordt beëindigd. Dit zou dus ook werk kunnen zijn bij andere opdrachtgevers of bij de uitzendpartij zelf?	Dit is akkoord
18	Juridisch	Aanbestedingsleidraad 4.8 en Bijlage 4 Raamovereenkomst art. 1.2	Kunt u bevestigen dat wijzigingen t.o.v. het bestek n.a.v. de Nota's van inlichtingen verwerkt worden in de definitieve Raamovereenkomst? Zo niet, kunt u dan bevestigen dat de de Nota van inlichtingen in de rangorde prevaleert t.o.v. de Raamovereenkomst?	Deze worden verwerkt in de definitieve Raamovereenkomst.
19	Juridisch	Bijlage 4 Raamovereenkomst art 9.4	In art 9.4 verwijst u naar art 11.2 "op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 11.2" er is in de raamovereenkomst echter geen art 11.2 opgenomen. Kunt u toelichten wat u hier bedoelt?	Artikel 9.4 komt te vervallen.
20	Juridisch	ARVODI voorwaarden 18.3	Als onderdeel van een beursgenoteerde onderneming besteden wij veel aandacht en moeite aan de kwaliteit van onze dienstverlening, administratie en interne controlemaatregelen, bijv. in de vorm van periodieke audits door een intern aangewezen onafhankelijke auditor. In artikel 18 lid 3 is echter opgenomen dat de opdrachtgever gerechtigd is om de inhoudelijke juistheid van een door opdrachtnemer verzonden factuur door een door opdrachtgever aan te wijzen accountant te laten controleren. Aangezien deze controles in de praktijk (zeer) belastend (kunnen) zijn doordat deze qua voorbereiding en inhoud veel tijd in beslag nemen en daardoor de regulier dienstverlening (sterk) (kunnen) beïnvloeden, stellen wij voor dat u pas aan artikel 18.3 toekomt nadat u de bevindingen van de interne auditdienst heeft gecontroleerd en er ondanks deze controle nog steeds sprake is van een gerede twijfel aan de zijde van de opdrachtgever en onderling overleg deze twijfel niet heeft weg kunnen nemen. Bent u hiertoe bereid? Zo nee, graag uw toelichting waarom niet.	Dit is akkoord.
21	Juridisch	Arvodi 2018 art 25	In het kader van de (interne) financiering wenst Inschrijver de mogelijkheid te hebben om vorderingen over te dragen. Met een dergelijk overdracht blijft de zal opdrachtgever in beginsel blijven betalen aan opdrachtnemer op hetzelfde bankrekeningnummer. Opdrachtgever zal derhalve geen hinder ondervinden van een dergelijke overdracht. Kunt u instemmen met bovenstaande in relatie tot artikel 25 ARVODI? Zo nee, graag uw toelichting.	Dit is akkoord
22	Juridisch	Bijlage verwerkersovereenkomst- algemeen	In de zin van de Algemene Verordening gegevensbescherming zijn zowel Opdrachtnemer als ook Opdrachtgever in het kader van de gevraagde dienstverlening aan te duiden als Verwerkingsverantwoordelijke. Immers hebben zij beide eigen verantwoordelijkheden en eigen wettelijke grondslagen om de persoonsgegevens van flexwerkers te verwerken. Als Verwerkingsverantwoordelijke stelt zowel opdrachtgever als opdrachtgever zijn eigen doelen en middelen vast en kan Opdrachtnemer niet worden gekwalificeerd als Verwerker in de zin van de AVG. Opdrachtnemer kan bij einde van de overeenkomst bijvoorbeeld de persoonsgegevens van de te werk gestelde flexwerkers niet overdragen aan opdrachtgever daar zij zelf verplichtingen heeft, onder andere als werkgever van de flexwerkers, om deze te bewaren conform de toepasselijke wet- en regelgeving. Opdrachtnemer is dan ook van mening dat een verwerkersovereenkomst niet van toepassing is op onze onderhavige dienstverlening. We benadrukken volledigheidshalve dat wij uiteraard zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens, zoals u kunt nalezen in ons Privacystatement en dat wij vertrouwelijk en zorgvuldig omgaan met vertrouwelijk gegevens.	Na de gunning gaan we met de gegunde partij in overleg of en welke overeenkomst noodzakelijk is in het kader van de AVG.
23	Proces	Bijlage 4 concept overeenkomst - ARVODI	In bijlage 4 Concept Raamovereenkomst wordt er verwezen in artikel 14.1, 17.1 en 17.2 naar ARVODI 2016, kunnen wij ervan uitgaan dat u hiermee doelt op ARVODI 2018? Wij zijn bekend met de ARVODI 2018 voorwaarden maar het valt ons op dat deze niet zijn gepubliceerd bij de aanbestedingsstukken, wilt u dit voor de volledigheid bij de publicatie van de antwoorden t.b.v. Nota van inlichtingen I verstrekken?	Dit moet inderdaad de ARVODI 2018 zijn. Deze wordt toegevoegd aan de documenten.
24	Inhoud	Aanbestedingsleidraad pagina 35 invulinstructie	Kunt u nader specificeren welke elementen vallen onder het all-in tarief?	Zie de genoemde onderdelen in het prijzenblad.
25	Inhoud	Aanbestedingsleidraad pagina 35 invulinstructie	U geeft aan dat er een plafond bedrag geldt voor uitzenden fase A te weten, omrekenfactor 1.90 en voor detachering fase B/C een omrekenfactor van 2.10. Bent u zich ervan bewust dat deze plafondfactoren, gezien wettelijke wijzigingen in premies,afdrachten en CAO elementen en daarnaast forse inflatie, niet marktconform zijn en kunt u heroverwegen om deze naar boven bij te stellen?	Zie vraag 9.
26	Inhoud	Programma van eisen 3.10	De kostenloze overname termijn is conform de ABU CAO na minimaal 1040 gewerkte uren. Het toepassen van verlaagd tarief na 520 gewerkte uren werkt voor inschrijvers niet motiverend om inspanningen te verrichten t.a.v. behoud en binding van de flexkracht. realiseert u zich dit en bent u bereid deze eis te laten vervallen?	Zie vraag 10
26	Inhoud	Programma van eisen 3.10	De kostenloze overname termijn is conform de ABU CAO na minimaal 1040 gewerkte uren. Het toepassen van verlaagd tarief na 520 gewerkte uren werkt voor inschrijvers niet motiverend om inspanningen te verrichten t.a.v. behoud en binding van de flexkracht. realiseert u zich dit en bent u bereid deze eis te laten vervallen?	Zie vraag 10.
27	Inhoud	Aanbestedingsleidraad paragraaf 6.4.4	"Inschrijvende partij verzoekt u om eerder, dan de gestelde streefdatum van 9-1 voor het beschikbaar stellen van de nota van inlichtingen, te reageren op deze NVI vraag. Het antwoord op deze vraag kan namelijk bepalend voor het vervolg van onze inschrijving. In de aanbestedingsleidraad paragraaf 6.4.4, schetst u dat er gebruik wordt gemaakt van een plafond omrekenfactor inclusief marge. Dit is voor fase a 190 en voor fase b-c 210. 1) Gezien de wijzigingen in premies voor 2023, de veranderingen in de ABU CAO en de stijging van kosten zijn de door u gehanteerde omrekenfactoren voor deze aanbesteding niet meer reëel. Bent u zich er van bewust dat, indien u de plafondprijzen niet naar boven aanpast, de kans groot is dat potentiële inschrijver geen rendabele inschrijving kunnen doen en afzien van deelname. Dit zou kunnen betekenen dat u geen of zeer weinig mededinging hebt op deze aanbesteding en daardoor niet de economisch meest voordelige inschrijver kunt contracteren. Bent u zich hier bewust van en hoe kijkt u hier naar? 2) Bent u bereid deze plafond prijzen los te laten en de markt zijn werk te laten doen zodat u het concurrentieveld vergroot en meer inschrijvende partijen de kans geeft om in te schrijven? Zo optimaliseert u uw kansen op de beste prijs-kwaliteitverhouding en worden vraag en aanbod beter op elkaar afgestemd. Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	zie vraag 9.
28	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.4	Opdrachtgever vraagt in het wegingsmodel voor prijs een inschrijfsom in euro's. Het is opdrachtnemer niet duidelijk welk bedrag hier ingevuld moet worden of hoe dit te bepalen. Het prijzenblad vraagt alleen omrekenfactoren uit. Kunt u het model aanpassen met een berekening van het bedrag waarop je beoordeelt wordt? Dan is het voor alle inschrijvers transparant te bepalen hoeveel punten je kan krijgen op prijs.	Dit betreft inderdaad de omrekenfactor en geen inschrijfsom in euro's. Waar staat inschrijfsom dient Omrekenfactor te worden gelezen. De laagste omrekenfactor scoort 30 punten. De overige punten worden berekend op basis van de formule: Sp = (Li / I) * 30 Sp = score prijs (max. 30 punten) I = Omrekenfactor inschrijver Li = laagste Omrekenfactor
29	Inhoud	Raamovereenkomst artikel 4.6	Opdrachtgever geeft aan dat de overeengekomen marge vast staat en onveranderlijk is tot 1 maart 2025. In deze onzekere tijden met hard gestegen prijzen en aanhoudende schaarste is deze paragraaf voor opdrachtnemer ongewenst. Opdrachtnemer zal zelf te maken krijgen met verder stijgende prijzen en wil de uitgevraagde dienstverlening nu, maar ook over een jaar, nog kunnen blijven leveren zonder zelf op te draaien voor deze kosten. Zodoende vraagt opdrachtnemer om deze datum te laten vervallen en de mogelijkheid te krijgen op jaarlijks te kunnen indexeren, ook per 1 januari 2024. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Zie vraag 8.
30	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.3	In dit sub gunningscriterium schetst u dat u graag wilt zien op welke wijze inschrijvende partijen een bijdrage kunnen leveren aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeenten en Servicepunt71. Kunt u toelichten hoe inschrijvers hier op kunnen scoren? We gaan ervan uit dat u hier bedoelt op welke manier wij vanuit onze dienstverlening (het bemiddelen van uitzendkrachten) kunnen bijdragen aan jullie duurzaamheidsdoelstellingen? Dus niet hoe CO2 vriendelijk onze huisvesting is, maar wel onze bijdrage aan SROI. Kunt u dat bevestigen?	Deze aanname is juist
31	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.2	Kunt u toelichten wat u verstaat onder "korte doorlooptijden"? Hoeveel dagen is kort?	5 werkdagen

32	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.2	Kunt u toelichten wat u verstaat onder administratieve ondersteuning? Is dit de inzet van de uitzendkrachten?	Dit betreft de ondersteuning door intercedent en accountteam van opdrachtnemer.
33	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.2	Hoe wordt continuïteit van de bezetting (met dezelfde persoon/personen) geborgd? Gaat het hier om de bezetting van onze intercedenten? Accountteam? Of van uitzendkrachten?	Hiermee worden bedoeld de medewerkers van opdrachtnemer die namens opdrachtnemer de dienstverlening aan opdrachtgever uitvoeren. Hierbij wordt primair gedacht aan intercedent(en) maar ook het betrokken accountteam.
34	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.2	In de derde deelvraag staat "meewerken aan administratieve taken". Het is inschrijvende partij niet duidelijk wat er bedoeld wordt mee meewerken? En wie moet er meewerken? De inschrijvende partij of de uitzendkrachten? Graag uw toelichting.	Zie vraag 32.
35	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.2	De Servicedesk inhuur komt naar voren in deze wens. Kunt u, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, namelijk de huidige leverancier zal exact weten wat de taken van de Servicedesk inhuur zijn, inschrijvende partijen uitgebreid kunnen toelichten wat de taken zijn van de Servicedesk?	Momenteel wordt vanuit de gemeente Leiden (voor 1 januari 2023 was dit Servicepunt71) de inhuur voor de gehele Leidse regio centraal geregeld. De servicedesk inhuur is verantwoordelijk voor het begeleiden van inhuur gerelateerde aanbestedingen, het opstellen van contracten, het registreren van orders, het adviseren op inhuur vraagstukken en alle werkzaamheden die komen kijken bij de inhuur van personeel. Voor de Raamovereenkomst Uitzendkrachten is het proces als volgt: Indien een afdeling binnen één van de gemeente behoefte heeft aan een medewerker nemen zij in eerste instantie contact op met HRM. HRM zet indien het een externe medewerker t/m schaal 8 (of dus in sommige gevallen hoger dan schaal 8 als die wens er is) de aanvraag door naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer neemt dan zelf contact op met de desbetreffende manager of contactpersoon om te komen tot een geschikte kandidaat. Indien er een geschikte kandidaat is gevonden neemt Opdrachtnemer contact op met inhuur om de uitzendkracht aan te melden. Inhuur zorgt voor de registratie van de uitzendkracht, een account en hardware indien nodig en verstrekt Opdrachtnemer een ordernummer. Zodra de Opdrachtbevestiging definitief is stuurt Opdrachtnemer deze naar inhuur, zodat deze geregistreerd kan worden. Het contact over een eventuele verlenging vindt ook direct met Opdrachtgever plaats. Daarna geeft Opdrachtgever de verlenging door aan inhuur en zorgt inhuur weer voor een registratie (en eventuele accountverlenging).
36	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.2	In sub gunningscriterium 2 geeft u het volgende aan "denkt u hierbij aan een inhouseconstructie en waarom wel/niet". Om een eerlijk speelveld te creëren voor alle inschrijvers en geen onderscheid te maken tussen de huidige leverancier en nieuwe inschrijvers, vraagt inschrijver u om antwoord te geven op de volgende 2 vragen: 1) waar gaat uw voorkeur naar uit (wel of niet een inhouseconstructie) en 2) op welke manier beoordeelt u de uitwerking van deze vraag?	1) Opdrachtgever wenst in ieder geval dat er vanuit Opdrachtnemer een aantal contactmomenten plaats vinden. Dit kan middels een inhouseconstructie maar zou evengoed via periodieke afspraken kunnen. Op dit moment is geen actieve inhouseconstructie meer, mede vanwege corona(maatregelen) is dezegestopt en daarna niet meer hersteld. 2) Uit de beantwoording van deze vraag dient duidelijk te worden voor Opdrachtgever hoe Opdrachtnemer haar stakeholdermanagement organiseert vanuit eigen ervaringen. Met als doel om de juiste kandidaten te kunnen selecteren, de organisaties goed te kennen, korte lijnen te hebben en ook te kunnen adviseren waar nodig.
37	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.2	Kunt u toelichten waarom de Leidse regio een complexe omgeving is?	In de Leidse regio wordt samengewerkt door vier gemeenten van verschillende omvang en behoefte. Het betreft hier dus één contract maar met vier verschillende organisaties die qua behoeften divers zijn. Daarnaast gaat het dus om veel vacaturehouders. En dat in een gemeentelijke omgeving die qua type vacatures ook zeer divers is.
38	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.1 en 1.2	U vraagt inschrijver een plan van aanpak te maken op dienstverlening voor mobiliteit, WW en re-integratie. Om dat te kunnen doen vraagt inschrijver u om een omschrijving te geven van de dienstverlening die u verwacht op deze drie onderwerpen en de manier waarop u dit gaat beoordelen?	Opdrachtgever vraagt om een plan van aanpak voor het vormgeven van een Business Partnerschap tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Om hier inhoud aan te geven kan Opdrachtnemer onder andere denken aan de genoemde thema's. Hierbij vindt Opdrachtgever het van belang dat inschrijvers aangeven hoe zij vorm geven aan een partnerschap dat verder gaat dan het leveren van cv's/uitzendkrachten en rapportages hierover. Vanuit expertise bij Opdrachtnemer in bijvoorbeeld arbeidsmarkt, mobiliteit en re-integratie kan worden bijgedragen aan actuele thema's bij Opdrachtgever.
39	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.2 en 6.4.1	"Op pagina 6 van het aanbestedingsleidraad schetst u in de derde alinea dat "Vanwege de strategische relatie die de Aanbestedende dienst met de uitzendpartner wenst te ontwikkelen, neemt de Aanbestedende dienst de dienstverlening op het gebied van mobiliteit, WW en re-integratie binnen dit contract op als optie. Dat zit dus in de scope van deze aanbesteding. De vorm en wijze van deze dienstverlening is niet nader uitgewerkt in dit document. De inschrijver wordt als onderdeel van de gunning gevraagd om hiervoor een plan van aanpak aan te leveren en in te gaan op een casus". Is dit plan van aanpak het plan van aanpak dat u uitvaart in gunningscriterium 1 (plan van aanpak)? En zo nee, wat behelst dit plan van aanpak dan wel? "	Dit is correct.
40	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.1	In deelvraag 2 van het plan van aanpak geeft u aan "Daarnaast beschrijft u, aanvullend of afwijkend aan bovenstaande, mogelijkheden die u als professionele opdrachtnemer ziet op dit vlak.". inschrijvende partij is benieuwd hoe aanbestedende dienst dit gaat beoordelen? Kunt u dit toelichten?	Dit wordt beoordeeld aan de hand van de beoordelingstabel op pagina 31 van de leidraad. Hierbij wordt beoordeeld in welke mate het gegeven antwoord inhoudelijk relevant, concreet en toepasselijk is. Daarnaast wordt beoordeeld in welke mate het gegeven antwoord onderscheidend en vernieuwend is en de eventuele meerwaarde die dit biedt voor Opdrachtgever.
41	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.1	De regelfstand ontbreekt in deze wens, kan inschrijver aannemen dat de regelfstand in sub-gunningscriterium 1 hetzelfde is als in 2 en 3?	Deze aanname is juist
42	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.1	Wat verstaat aanbestedende dienst onder toetsbaar en meetbaar? "maar u dient deze activiteiten concreet te omschrijven alsmede de wijze waarop deze activiteiten toetsbaar en meetbaar zijn." Hoe gaat u dit duiden/beoordelen?	Zie vraag 40.
43	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.1	In het plan van aanpak wordt in deelvraag 2 en 4 verwezen naar "dit". Kunt u per deelvraag toelichten waar "dit" naar refereert? Waar gaat het over?	1) U gaat in op de volgende onderdelen waar we binnen het businesspartnerschap de aankomende jaren winst willen behalen: efficiënte en rechtmatige inhuur van flexibele arbeidskrachten en ondersteuning op HR-vraagstukken (w.o. arbeidsmarktkrapte, mobiliteit, re-integratie en WW). Daarnaast beschrijft u, aanvullend of afwijkend aan bovenstaande, mogelijkheden die u als professionele opdrachtnemer ziet op dit vlak. Dit vlak: winst behalen op onderdelen binnen het partnerschap. 2) U beschrijft wat u van ons nodig heeft om dit een succes te laten zijn. Dit: HR Business Partnerschap
44	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.1	In de laatste bullet van de inleiding staat efficiency. Kunt u aangeven waar deze efficiency betrekking op heeft? Kan inschrijver aannemen dat u hier doelt op de efficiency van het inhuurproces?	Dat is correct
45	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.1	Bij de tweede bullet van de inleiding spreekt u over (dreigende) boventalligheid. Kunt u aangeven waarin dit is? Om welke profielen gaat dit?	Op dit moment is nauwelijks sprake van boventalligheid bij de partners. Echter, gezien de looptijd van de overeenkomst kan dit veranderen en wel een actueel thema worden. Bijvoorbeeld doordat taken verdwijnen of werk dusdanig verandert dat medewerkers niet meer passen op de bestaande functie. Graag ontvangt de aanbestedende dienst de visie van inschrijver op (on)mogelijkheden van inschrijver om hieraan een bijdrage te leveren.
46	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.1	Kunt u aangeven wat u bedoelt met visie op WW en re-integratie? Inschrijver zou hier graag meer toelichting op willen ontvangen.	Idem vraag 45
47	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.1	In sub-gunningscriterium 1 beschrijft u eerst, met een aantal bullets, uitgebreid wat Servicepunt 71 verstaat onder partnerschap. Vervolgens begint het "plan van aanpak" en de vraagstelling. 1) Kunt u toelichten wat de relatie is van de inleiding (het bovenstaande) t.o.v. de vraagstelling "plan van aanpak"? 2) En kunt u aangeven waar inschrijvende partijen het antwoord op de vraag moeten starten (zijn dit twee aparte vraagstukken of dient het antwoord van inschrijvende partijen pas te starten bij "plan van aanpak"?	De inleiding beschrijft wat de aanbestedende dienst vraagt op dit criterium (wat), de toelichting bij het 'plan van aanpak' beschrijft hoe inschrijver dit beschrijft (hoe).
48	Inhoud	PvE artikel 11.3	In artikel 11.3 benoemt u dat de algemene inkoopvoorwaarden (bijlage 4 en 4a) van de Opdrachtgever van toepassing zijn. Opdrachtnemer kan deze bijlagen echter niet vinden op TenderNed. Kunt u deze documenten alsnog met Opdrachtnemer delen?	Zie vraag 23. Deze is reeds geupload.
49	Inhoud	PvE artikel 1.7	In eis 1.7 geeft u aan dat de VOG vóór de startdatum van de inhuurkracht bij de opdrachtnemer in het dossier moet zijn opgenomen. De VOG moet aangevraagd worden bij Dienst Justis, waar een doorlooptijd van 2 tot 4 weken niet ongebruikelijk is. Daarom stelt opdrachtnemer voor om een werkwijze te hanteren waarbij het aanvraagbewijs voor aanvang van de werkzaamheden aanwezig is en dat de VOG uiterlijk binnen 4 weken na start in het bezit moet zijn van opdrachtnemer. Bent u bereid om de eis hierop aan te passen?	Dit is akkoord.
50	Inhoud	Verwerkersovereenkomst artikel 4.2	In artikel 4.2 geeft u aan dat u bij opdrachtnemer een audit moet kunnen uitvoeren. Opdrachtnemer gaat in principe niet akkoord met een audit clause omdat zij beursgenoteerd is en daarmee onderhevig aan strenge wet- en regelgeving, zoals de wet op privacy. Bovendien beschikt onze organisatie over een eigen accountants afdeling, die objectief en onafhankelijk interne audits verricht. U kunt eventueel inzage krijgen in de rapporten die door hen worden opgesteld. Gaat u hiermee akkoord?	Verwerkersovereenkomst komt te vervallen. Zie vraag 22.
51	Inhoud	Raamovereenkomst artikel 4.13	U wenst een betalingstermijn van 30 dagen. Een betalingstermijn van 30 dagen betekent een langere voorfinanciering door opdrachtnemer. Gaat u akkoord met een betalingstermijn van 14 dagen?	Betalingstermijnen tussen bedrijven onderling en tussen bedrijven en overheden zijn wettelijk vastgesteld. Sinds 1 juli 2022 is deze betalingstermijn maximaal 30 dagen. Het betaaltermijn van 30 dagen blijft van kracht. In praktijk hanteren wij een "0-dagen" betaal termijn. Zodra een factuur is goedgekeurd gaat deze met de betaling mee. Dit is mits de factuur overeenkomt met de order én het juiste ordernummer vermeld staat op de factuur.
52	Inhoud	Raamovereenkomst artikel 4.11	U eist een urenstaat bij de factuur. Opdrachtnemer hanteert een digitale urenregistratie, waarbij de facturen rechtstreeks en op basis van hetzelfde systeem worden gegenereerd. Het is daarbij niet mogelijk om een bijlage toe te voegen. U kunt de digitale urenstaat wel inzien in de portal van opdrachtnemer. Kunt u dit accepteren of kunnen wij na gunning met u in gesprek gaan over alternatieven?	Dit is akkoord.

53	Inhoud	Raamovereenkomst artikel 4.10	U geeft aan dat de opdrachtnemer een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten op de factuur dient te noteren. Wij vermelden deze gegevens normaal gesproken niet op onze facturen, daar zij ofwel bij het aangaan van de raamovereenkomst, ofwel bij het ingaan van een opdracht eenmaal dienen te worden afgestemd. Deze gegevens kunnen tevens grotendeels in de portal van opdrachtnemer worden ingezien. Kunt u aangeven welke gegevens absoluut noodzakelijk zijn op de factuur en artikel 4.10 hierop aanpassen?	Dit is akkoord. De naam van de uitzendkracht dient wel ten alle tijden op de factuur te worden vermeld.
54	Inhoud	Raamovereenkomst artikel 4.10	In artikel 4.10 vermeldt u dat iedere factuur voorzien moet zijn van het juiste ordernummer. Omdat onze factuur automatisch door onze systemen wordt gegenereerd, is het noodzakelijk dat het ordernummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit bevestigen?	In de huidige werkwijze wordt het ordernummer verstrekt vóórdat de opdrachtbevestiging wordt gemaakt en de kandidaat start. Een 100% garantie kunnen wij hier niet op geven bijvoorbeeld in het geval van een spoeduitvaart, maar Opdrachtgever streeft hier wel naar.
55	Inhoud	Raamovereenkomst artikel 3.4	"Het genereren van de nadere overeenkomst van opdrachtnemer kent een automatisch karakter, en daardoor een vaste opmaak. Wij vermelden de volgende gegevens standaard op onze nadere overeenkomsten: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen Zou u hiermee akkoord kunnen gaan?"	Zie vraag 15.
56	Inhoud	PvE artikel 1.10	Opdrachtnemer hanteert een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?	Dit is akkoord, mits Opdrachtgever een melding krijgt wanneer de declaratie klaar staat.
57	Inhoud	Raamovereenkomst artikel 15.3	In artikel 15.3 verwijst u voor wat betreft 'overgang van onderneming' naar hetgeen is omschreven in de Aanbestedingsstukken. Inschrijver kan hierover echter niets terugvinden in de Aanbestedingsstukken. Ten aanzien hiervan zijn wij van mening dat er bij een contractwissel inzake de inzet van flexibele arbeidskrachten geen sprake zal zijn van overgang van onderneming, omdat er bij de overgang van flexibele arbeidskrachten geen sprake is van overgang van een economische eenheid met een eigen identiteit. Onderschrijft u deze zienswijze? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Deze zienswijze is juist.
58	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 4.4	"In de planning is aangegeven dat de definitieve gunningsbeslissing op 23-02-2023 wordt verstuurd en de overeenkomst op 01-03-2023 dient te starten. Het is niet realistisch om te verwachten dat een Opdrachtnemer in 1 week de gehele implementatie uit kan voeren. Systemen moeten ingericht worden, werkprocessen moeten worden afgestemd en operationeel betrokkenen van uw en onze organisatie dienen geïnformeerd te worden zodat iedereen wat gemaakte afspraken zijn en wat van hem/haar wordt verwacht. Voor een gedegen implementatie en migratie staat minimaal 6 weken. Kunt u aangeven wat u van opdrachtgever verwacht op 01-03-2023?"	Wij zijn ons bewust van de strakke planning en kijken in praktijk na het voornemen tot gunnen hoe we hier invulling aan kunnen geven om dit zo snel als mogelijk in te richten. Vanzelfsprekend in overleg met de gegunde partij. Uitgangspunt is dat de dienstverlening start op 1 maart 2023.
59	Inhoud	PvE artikel 11.2	"1) U geeft aan dat ""uitzendkrachten bij de nieuwe opdrachtgever worden geplaatst, onder de voorwaarde dat de uitzendkracht dit ook wenst"", inschrijver is gehouden is aan de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB) wat inhoudt dat alle kandidaten die - kort gezegd - niet zijn geworven en geselecteerd door hun (nieuwe) werkgever en exclusief voor een bepaalde opdrachtgever (blijven) werken aangemerkt worden als payrollmedewerker. Er zal sprake moeten zijn van het bij elkaar brengen van vraag en aanbod door Opdrachtnemer (de allocatiefunctie). Daarnaast kan er nooit sprake zijn van exclusiviteit. Gaat u akkoord met deze werkwijze? 2) U geeft aan dat de voorwaarde voor eventuele migratie 'die stuit op juridische of financiële kwesties zal worden uitgediend en niet worden verlengd'. Betekent dit dat geschikte kandidaten dan na hun lopende overeenkomsten zullen uitstromen?"	1) Deze werkwijze is akkoord. 2) Deze situatie kan zich voordoen maar zal zo veel als mogelijk worden beperkt.
60	Inhoud	Aanbestedingsleidraad artikel 6.4.2	U vraagt om samenwerking met de Servicedesk Inhuur terwijl er in uw aanvraag geen beschrijving is gegeven van de werkzaamheden van het betreffende Servicedesk. Daarmee geeft u de zittende partij een voorsprong in kennis. Kunt u deze werkzaamheden omschrijven en toevoegen aan de stukken?	Zie vraag 35.
61	Inhoud	PvE artikel 2.1	U eist een Social Return invulling van 10% van de totale waarde van de opdracht. Net als u zijn wij groot voorstander van Social Return en sociaal ondernemen. In relatie tot de opdracht is echter een fors percentage. In de huidige krappe arbeidsmarkt zijn er minder werkloos werkzoekende beschikbaar voor uw vacatures. Bent u bereid dit percentage aan te passen?	Zie vraag 11.
62	Inhoud	PvE artikel 1.2	U vraagt 3 cv's per positie. In de huidige krappe arbeidsmarkt is dit niet reëel en stellen wij voor om voor elke positie een extra kandidaat voor te dragen. Dus bijvoorbeeld bij 1 positie 2 kandidaten, bij 2 posities 3 kandidaten enzovoort. Een positief effect hiervan is tevens dat er minder kandidaten in procedure genomen en onnodig afgewezen worden, waardoor we beter werkverschap kunnen tonen. Gaat u hiermee akkoord?	Zie vraag 6.
63	Inhoud	Omrekenfactoren	Het op voorhand communiceren van plafondprijzen is ongebruikelijk en ongewenst. Daarnaast zijn wij van mening dat de door u vastgestelde plafondprijzen bepaald niet marktconform zijn. Hiermee loopt u het risico dat u inschrijvers uitsluit en bovendien leidt dit onherroepelijk tot vershralling van de dienstverlening. Een te scherpe omrekenfactor dwingt inschrijvers tot het maken van scherpe keuzes in de dienstverlening, hetgeen uiteindelijk bv kan leiden tot een lagere instroom/hogere uitstroom en daarmee juist extra kosten. Wij verzoeken u daarom dit criterium los te laten en inschrijvers het vertrouwen te geven een scherpe aanbieding te doen. Met een scherpe aanbieding wordt in dit verband zeker niet een 'zo hoog mogelijke omrekenfactor' bedoeld, maar een factor die recht doet aan de geboden dienstverlening. Op die manier creëren we een situatie waarbij zowel inschrijver als aanbestedende dienst het maximale kunnen halen uit de samenwerking.	Zie vraag 27
64	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 6.4.1. Gunningscriteria HR Business Partner	Voor een kwalitatieve en volledige beantwoording verzoeken we u om het aantal toegestane A4 te verruimen met één extra A4 voor gunningscriteria HR Business Partner p6.4.1., kunt u hiermee instemmen?	Dit is akkoord en wordt maximaal 5 A4.
65	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 6.4.2. Samenwerking met gemeenten, inkoop en HRM	Gezien de hoeveelheid te beantwoorden aspecten in gunningscriteria p.6.4.2. Samenwerking met gemeenten, inkoop en HRM verzoeken we u het aantal toegestane A4 te verruimen met minimaal 2 A4 extra, kunt u hiermee instemmen?	Dit is akkoord en wordt maximaal 4 A4.
66	Inhoud	Eindejaarsuiterking	Klopt onze veronderstelling dat de eindejaarsuiterking die onderdeel uitmaakt van uw cao, niet verwerkt dient te worden in de omrekenfactor maar apart dient te worden gefactureerd?	De vaste eindejaarsuiterking die per 2-1-2023 verplicht is voor uitzendkrachten dient te worden opgenomen in de omrekenfactor. Hiervoor is een vernieuwd prijzenblad toegevoegd. De eindejaarsuiterking bedraagt 6,75% van het salaris.
67	Inhoud	6.4.2, vraag 32 NV1	U geeft aan dat de intercedent en het accountteam ondersteuning moeten geven op administratieve taken van de servicedesk inhuur. Het is inschrijver nog niet geheel duidelijk wat er exact onder deze administratieve taken valt. Om het uw beoordelaars ook eenvoudiger te maken vraagt inschrijver, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, meer inzicht te geven in deze administratieve taken. Kunt u, zodat inschrijver exact weet waar u naar op zoek bent, specificeren om welke taken dit gaat?	Zie vraag 35. Deze administratieve ondersteuning betreft: - Het aanmaken van een opdrachtbevestiging - Inhuur informeren dat er een nieuwe opdrachtbevestiging klaar staat in digitale omgeving of inhuur voorzien van de opdrachtbevestiging per mail - De communicatie richting inhuur over een nieuwe medewerker die gaat starten - De communicatie richting inhuur over een verlenging van een medewerker - Vragen beantwoorden over lopende of reeds afgelopen inhuur
68	Inhoud	Gunningscriteria 6.4.2. Samenwerken met gemeenten, inkoop en HRM	Onze vraag heeft betrekking op de volgende aanvraag in het gunningscriterium Samenwerken met gemeenten, inkoop en HRM. U verzoekt om te gaan op de vormgeving interne communicatie binnen de gemeentelijke organisaties; Bedoelt u hiermee hoe wij als HR Business partner de onderlinge communicatie tussen de deelnemende gemeenten vormgeeft, kunt u dit nader toelichten?	Hierbij doet de aanbestedende dienst hoe de Opdrachtnemer als HR Business Partner haar communicatie met de verschillende stakeholders bij Opdrachtgever inricht. Denk hierbij aan HRM, Managers, Inkoop.
69	Inhoud	Gunningscriterium 6.4.3. Duurzaamheid	In de aanvraag van gunningscriteria 6.4.3. Duurzaamheid geeft u aan dat u wilt teruglezen op welke wijze opdrachtnemer een bijdrage kunt leveren aan de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeenten en Servicepunt71. In de aanbestedingsleidraad P3 Social Return is opgenomen dat er een SROI verplichting is van 10% van de gerealiseerde opdrachtwaarde en dat na definitieve gunning binnen 7 dagen contact wordt opgenomen met de SROI projectleider. Gebruikelijk is om een zgn plan van aanpak SROI te overleggen, wilt u initiatieven uit dit plan van aanpak terugzien in deze aanvraag?	Het terug laten komen van SROI in dit onderdeel is mogelijk.